

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

29.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.4 Государственный лесной реестр

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

35.04.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Государственное управление лесами

Курс 1  
Семестр 1

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	15	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	15	часов
Иная контактная работа	2	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	76	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	1	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.01 Лесное дело

Программу составили:

профессор, доктор с-х. наук	ЛВиЛУ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Черных
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра лесоводства и лесоустройства

		(наименование кафедры)	
12.02.2024	протокол №	7	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самосудов Андрей Евгеньевич, директор Филиала ФБУ «Рослесозащита – «ЦЗЛ Республики Марий Эл»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ДПК-5 Способен организовывать работы по внесению информации в ГЛР и автоматизированные информационные системы отрасли	ДПК-5.1. Знать: Категории защитных лесов. Лесоустроительную документацию. Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов. Требования и нормативы, содержащиеся в лесоустроительной инструкции. Особенности проектирования эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, а также особо защитных участков лесов. Порядок подготовки лесного плана субъекта Российской Федерации и внесения в него изменений. Порядок разработки лесохозяйственного регламента и внесения в него изменений. Правила проведения лесоустройства. Приемы и способы проектирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов. Требования нормативно-правовых актов, регулирующих состав и содержание лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества.	<b>знания:</b> Требования, предъявляемые к заполнению утвержденных форм отраслевой статистической отчетности. Порядок работы с государственными информационными системами. Порядок взаимодействия с группой технической поддержки оператора информационных систем. Информационные системы других федеральных органов исполнительной власти. Порядок ведения ГЛР. Порядок внесения изменений в ГЛР <b>умения:</b> <b>навыки:</b>

	<p>Знать: Требования, предъявляемые к заполнению утвержденных форм отраслевой статистической отчетности. Порядок работы с государственными информационными системами. Информационные системы других федеральных органов исполнительной власти. Порядок ведения ГЛР. Порядок внесения изменений в ГЛР.</p>	
	<p>ДПК-5.2. Уметь:</p> <p>Вносить изменения в ГЛР на уровне лесничества. Подготавливать ответ на запрос от смежных ведомств. Выявлять несоответствие данных ГЛР данным натурного обследования в составе комиссии. Составлять акт несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию.</p> <p>Уметь: Вносить текущие изменения в материалы лесоустройства и первичную документацию. Определять нормативы, параметры и сроки использования лесов для всех видов использования лесов на территории лесничества. Оценивать качество работ по лесоустройству.</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b> Вносить изменения в ГЛР на уровне лесничества в формате MS Excel. Подготавливать ответ на запрос от смежных ведомств. Выявлять несоответствие данных ГЛР данным натурного обследования в составе комиссии. Составлять акт несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию</p> <p><b>навыки:</b></p>

	<p>Планировать мероприятия по осуществлению освоения лесов и зоны такого освоения.</p> <p>Пользоваться сведениями, содержащимися в ГЛР, материалах лесоустройства лесничества, материалах специальных изысканий и исследований, документах территориального планирования.</p> <p>Производить оценку объема и качества мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.</p> <p>Рассчитывать общий объем заготовки древесины при всех видах рубок по лесничеству на планируемый период.</p> <p>Работать с лесным планом субъекта Российской Федерации и тематическими картами, прилагаемыми к лесному плану.</p> <p>Контролировать качество работ по рубкам на всех этапах их проведения.</p> <p>Проверять правильность заполнения отчетов об использовании лесов согласно поданной лесной декларации.</p> <p>Производить оценку качества лесных участков, на которых проведены рубки ухода.</p>	
	<p>ДПК-5.3. Владеть навыками: Проверки соответствия данных</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b></p> <p><b>навыки:</b> Владеть навыками анализа данных ГЛР</p>

	<p>отраслевой статистической отчетности на уровне лесничества и информации, отраженной в автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней. Проверки данных и подготовка ответов на запросы в системе межведомственного электронного взаимодействия автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней с иными государственными информационными системами. Анализа данных ГЛР на уровне лесничества по запросам органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.</p> <p>Владеть навыками:  Формирования предложений для уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений о внесении сведений в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества. Контроля выполнения мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом</p>	<p>на уровне лесничества по запросам органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений. Формировать данные по формам ГЛР на уровне лесничества для экспорта в ФГИС ЛК</p>
--	---	--

	<p>субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов. Контроля проведения лесоустройства. Проверки качества выполнения лесоустроительных работ на территории лесничества.</p>	
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Лесоустройство и лесоправление (ДПК-5), Автоматизированные информационные системы отрасли (ДПК-5); практиках: Преддипломная практика (ДПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ДПК-5)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в ГЛР</b>	<b>14</b>	ДПК-5
Лекция. История развития государственного лесного реестра в России и за рубежом	4	
Практическое занятие. Анализ государственного учета лесов в России	2	
Практическое занятие. Леса и лесные ресурсы:	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата		
История развития государственного лесного реестра в России и за рубежом	6	
<b>Государственная лесной реестр</b>	<b>96</b>	ДПК-5
Лекция. Структура государственного лесного реестра в России	2	
Лекция. ГЛР-использование лесов	4	
Лекция. ГЛР-охрана, защита и воспроизводство лесов	3	
Практическое занятие. ГЛР-использование лесов	6	
Практическое занятие. ГЛР-охрана, защита и воспроизводство лесов	3	
Самостоятельная работа. Использование лесов	12	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР, реферата		
Ведение государственная лесной реестр	66	
<b>ГЛР и управление лесами.</b>	<b>8</b>	ДПК-5
Лекция. ГЛР и управление лесами.	2	
Перспективы развития ГЛР в управлении лесами		
Практическое занятие. АИС-ГЛР	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата		
ГЛР и управление лесами	4	
Иная контактная работа: зачет	2	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

.Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение расчётно-графической работы, практической (лабораторной) работы, подготовку реферата в виде доклада в формате «\*.ppt». Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.



Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

### Требования к написанию реферата

Реферат — это самостоятельная научно-исследовательская работа студента. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется студентом из списка, представленного преподавателем, или предлагает.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Реферат представляется в виде презентации.

Объем реферата составляет 10-20 слайдов с контрольными заданиями в виде тестов.

Основные требования к презентации в виде доклада: на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.); при докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты; не рекомендуется заполнять слайд большим количеством информации; основную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерная структура презентации:

- Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах основана работа).
- Цели и задачи работы.
- Методы, методика, объект и предмет исследования.
- Основная часть.
- Заключение (выводы).
- Список основных использованных источников.
- Контрольные вопросы (тесты в количестве 4-8 заданий).

Критерии оценки реферата: соответствие содержания теме и структуре; правильность и полнота использования литературных источников; наличие контрольных тестов; качество стиль оформления всех слайдов.

Поволжский государственный технологический университет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

**Дисциплина «Государственный лесной реестр»**

1. Цели и задачи ГЛР.
2. Раскройте структуру и содержание информации об особо защитных участках лесов и о зонах с особыми условиями использования территорий.
3. Государственный учёт лесного фонда на локальном уровне в России.

*Завкафедрой*

*лесоводства и лесоустройства, доц. Конюхова Т.А.*

**Контрольные вопросы**

1. Раскройте цели и задачи ведения государственного лесного реестра.
2. Какие виды мониторингов лесов России Вам известны.
3. Охарактеризуйте современное состояние государственного лесного реестра.
4. Какие методы учёта лесов Вам известны?
5. Каковы требования к точности определения таксационных показателей?
6. Каковы методические основы ведения государственного лесного реестра?
7. Какие национальные системы учета лесов в зарубежных странах Вам известны и каково их содержание?
8. Раскройте достоинства и недостатки национальных систем учета лесов в зарубежных странах.
9. Государственный учёт лесного фонда на региональном уровне в России.
10. Государственный учёт лесного фонда на локальном уровне в России.
11. Какова структура государственного лесного реестра в России.
12. Какие нормативные документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
13. Какие методические документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
14. Какие инструктивные документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
15. Перечислите формы государственного лесного реестра?
16. Каковы правила организации контроля исполнения документов и регламентированные сроки исполнения документов?
17. Каково значение автоматизации и картографии при ведении государственного лесного реестра в России?
18. Каковы структура и содержание информации о составе земель лесного фонда и составе земель иных категорий, на которых расположены леса?
19. Каковы структура и содержание информации о лесничествах, лесопарках, об их лесных кварталах и о лесотаксационных выделах;
20. Каковы структура и содержание информации о защитных лесах, об их категориях,

1. эксплуатационных лесах и о резервных лесах?
2. Каковы структура и содержание информации об особо защитных участках лесов и о зонах с особыми условиями использования территорий?
3. Каковы структура и содержание информации о лесных участках?
4. Каковы структура и содержание информации о количественных, качественных и экономических характеристиках лесов и лесных ресурсов?
5. Какая форма представления информация о видах разрешённого использования лесов в соответствии с лесным планом субъекта Российской Федерации?
6. Какая форма представления информация о видах разрешённого использования лесов в лесохозяйственном регламенте?
7. Какие условия представления информация из государственного лесного реестра гражданам и юридическим лицам?
8. Какие документы нужны для ведения учёта фактического использования лесов;
9. Какая информация содержится о предоставлении лесов гражданам и юридическим лицам
10. Кто разрабатывает проектов освоения лесов?
11. Какие требования предъявляются к проекту освоения лесов при государственной экспертизе?
12. Кто проводит государственную экспертизу проекта освоения лесов?

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Сухих, Василий Иванович. Лесоустройство [Текст] : [учебник по специальности "Лесное хозяйство" и направлению подготовки бакалавров "Лесное дело"] / В. И. Сухих, В. Л. Черных; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 399 с. ISBN 978-5-8158-1326-7. Экземпляры: всего 12.	12
2.	Верхунов, Павел Максимович. Таксация леса [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Лесное хоз-во" направления "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во"] / П. М. Верхунов, В. Л. Черных. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 395 с. ISBN 978-5-8158-0552-1. Экземпляры: всего 61.	61 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Verxunov_taksacija.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Verxunov_taksacija.pdf</a>
3.	Попова, Александра Викторовна. Таксация леса. Учебная практика [Текст] : учебное пособие : [для студентов вузов по направлению подготовки дипломированных специалистов "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" и по направлению подготовки бакалавров "Лесное дело"] / А. В. Попова, В. Л. Черных ; под общ. ред. В. Л. Черных; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ	161 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Popova_taksacija_lesa_2013.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Popova_taksacija_lesa_2013.pdf</a>

	ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Изд. 2-е, испр. и доп. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 254 с. ISBN 978-5-8158-1199-7. Экземпляры: всего 161.	
4.	Черных, Валерий Леонидович. Информационные технологии в лесном хозяйстве [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальности 260400 "Лесное хоз-во"] / В. Л. Черных, В. В. Сысуев. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2000. - 377 с. ISBN 5-8158-0041-4. Экземпляры: всего 34.	34
5.	Информационные технологии в лесном хозяйстве [Текст] : учеб. пособие / [В. Л. Черных и др.] ; под ред. В. Л. Черных. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 141 с. ISBN 978-5-8158-0681-8. Экземпляры: всего 70.	70 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Brjansk_ITLX_11_01_09_xz.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Brjansk_ITLX_11_01_09_xz.pdf</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	ГОСТ 18486-87 Лесоводство. Термины и определения	<a href="http://docs.cntd.ru/document/1200022985">http://docs.cntd.ru/document/1200022985</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	ФГИС ЛК	<a href="https://pub.fgislk.gov.ru">https://pub.fgislk.gov.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	519 (I)	Источник бесперебойного питания UPS 600VA (1), ПК ICL RAY H494.1 сист.блок,клавиат,мышь,монитор View Sonic VA2231 WLED WZ1218) (1), Проектор мультимедийный Hitachi CH-X 260 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Visual Studio Enterprise, mdo41, mdo51, mdo54, Proba2, SortTovTab4_1, АРМ Товаризация пробных площадей, mdo55, Xod1, АИС-Подрост

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

*Тест 0. «Государственный лесной реестр»*

*Пороговый уровень (0 – 3 балла за вопрос)*

1. Государственный учёт лесного фонда на локальном уровне в России.
1. Какова структура государственного лесного реестра в России.
2. Перечислите формы государственного лесного реестра?
3. Каковы структура и содержание информации об особо защитных участках лесов и о зонах с особыми условиями использования территорий?
4. Каковы структура и содержание информации о лесных участках?
5. Каковы структура и содержание информации о количественных, качественных и экономических характеристиках лесов и лесных ресурсов?

*Продвинутый уровень (0 – 5 баллов за вопрос)*

1. Какие виды мониторингов лесов России Вам известны.
1. Какие методы учёта лесов Вам известны?
2. Какие инструктивные документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
3. Перечислите формы государственного лесного реестра?
4. Каковы правила организации контроля исполнения документов и регламентированные сроки исполнения документов?

*Высокий уровень (0 - 8 баллов за вопрос)*

1. Охарактеризуйте современное состояние государственного лесного реестра.
2. Значение и современное состояние автоматизированной информационной системы – государственный лесной реестр (АИС-ГЛР).
3. Каковы пути совершенствование системы государственного лесного реестра в России?

*Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации*

4. Раскройте цели и задачи ведения государственного лесного реестра.
5. Какие виды мониторингов лесов России Вам известны.
6. Охарактеризуйте современное состояние государственного лесного реестра.
7. Какие методы учёта лесов Вам известны?
8. Каковы требования к точности определения таксационных показателей?
9. Каковы методические основы ведения государственного лесного реестра?
10. Какие национальные системы учета лесов в зарубежных странах Вам известны и каково их содержание?
11. Раскройте достоинства и недостатки национальных систем учета лесов в зарубежных странах.
12. Государственный учёт лесного фонда на региональном уровне в России.
13. Государственный учёт лесного фонда на локальном уровне в России.
14. Какова структура государственного лесного реестра в России.
15. Какие нормативные документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
16. Какие методические документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
17. Какие инструктивные документы необходимы для ведения государственного лесного реестра?
18. Перечислите формы государственного лесного реестра?
19. Каковы правила организации контроля исполнения документов и регламентированные сроки исполнения документов?
20. Каково значение автоматизации и картографии при ведении государственного лесного

реестра в России?

21. Каковы структура и содержание информации о составе земель лесного фонда и составе земель иных категорий, на которых расположены леса?
22. Каковы структура и содержание информации о лесничествах, лесопарках, об их лесных кварталах и о лесотаксационных выделах;
23. Каковы структура и содержание информации о защитных лесах, об их категориях, эксплуатационных лесах и о резервных лесах?
24. Каковы структура и содержание информации об особо защитных участках лесов и о зонах с особыми условиями использования территорий?
25. Каковы структура и содержание информации о лесных участках?
26. Каковы структура и содержание информации о количественных, качественных и экономических характеристиках лесов и лесных ресурсов?
27. Какая форма представления информации о видах разрешённого использования лесов в соответствии с лесным планом субъекта Российской Федерации?
28. Какая форма представления информации о видах разрешённого использования лесов в лесохозяйственном регламенте?
29. Какие условия представления информации из государственного лесного реестра гражданам и юридическим лицам?
30. Какие документы нужны для ведения учёта фактического использования лесов;
31. Какая информация содержится о предоставлении лесов гражданам и юридическим лицам
32. Кто разрабатывает проектов освоения лесов?
33. Какие требования предъявляются к проекту освоения лесов при государственной экспертизе?
34. Кто проводит государственную экспертизу проекта освоения лесов?